

## **Gedragscode ICT~Office**

Een goed imago, betrouwbaarheid en vertrouwen zijn belangrijke basisvoorwaarden voor een professionele en succesvolle ICT- en Officesector. ICT~Office hecht daarom groot belang aan de handhaving en versterking van de reputatie en integriteit van de bij haar aangesloten bedrijven.

De leden van ICT~Office onderschrijven daarom de volgende Gedragscode:

### *Maatschappij*

1. Het lid-bedrijf houdt zich in zijn functioneren aan de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement van ICT~OFFICE en aan deze Gedragscode. Verder laat het lid zich leiden door de in het maatschappelijk verkeer aanvaarde normen van moraal en fatsoen.
2. Het lid-bedrijf onthoudt zich van alles wat in enigerlei opzicht het aanzien van de ICT- en Officebranche kan schaden.
3. Het lid-bedrijf is zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid om verantwoord en duurzaam te ondernemen.
4. Het lid-bedrijf is zich bewust dat het direct of indirect verzoeken om, aanbieden of aannemen van steekpenningen in elke vorm onacceptabel is.
5. Het lid-bedrijf is zich bewust dat het maken van door de wet verboden concurrentie beperkende afspraken ten strengste verboden is.

### *Klanten en Bedrijfsvoering*

6. Het lid-bedrijf verplicht zich zijn kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk voor de opdracht in te zetten.
7. Het lid-bedrijf spant zich in uitsluitend opdrachten te aanvaarden waarvoor het in voldoende mate de kwalificaties bezit, of wanneer het heeft zeker gesteld dat het ten tijde van het uitvoeren van de opdracht in voldoende mate over de kwalificaties beschikt.
8. Alvorens de opdracht te aanvaarden zorgt het lid-bedrijf ervoor dat over de inhoud en de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht duidelijk, bij voorkeur schriftelijk, overeenstemming bestaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het lid-bedrijf levert conform de overeenkomst producten en diensten.
9. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte overeenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover op initiatief van het lid-bedrijf tussen opdrachtgever en het lid-bedrijf overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.
10. Voorzover dit uit de aard van de opdracht voortvloeit informeren het lid-bedrijf zijn opdrachtgever regelmatig en bij voorkeur schriftelijk over de voortgang van de uit te voeren activiteiten. Voorzover dit uit de aard van de opdracht aan het lid-bedrijf voortvloeit informeert het lid-bedrijf de opdrachtgever over de gevolgen van de realisatie van de opdracht voor diens bedrijfsvoering in een zo vroeg mogelijk stadium.

11. Het lid-bedrijf neemt zodanige maatregelen dat over zijn producten en of diensten een heldere en ondubbelzinnige communicatie met zijn klanten verzekerd is.
12. Het lid-bedrijf zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie de mate van zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.
13. Het lid-bedrijf verstrekt geen informatie, waarvan het weet of kan vermoeden dat die onjuist of misleidend is.
14. Het lid-bedrijf streeft een systematische vorm van beveiligings- en kwaliteitszorg na, waarbij de wettelijke plichten zorgvuldig worden nageleefd.
15. Het lid-bedrijf zet zich in een volledige en correcte boekhouding te voeren.

#### *Medewerkers*

16. Het lid-bedrijf zet zich voor een professioneel personeelsbeleid. De medewerkers van het lid-bedrijf worden in staat gesteld zich als professional verder te ontwikkelen. Medewerkers worden niet gediscrimineerd.
17. Het lid-bedrijf zet zich in om zijn medewerkers gezonde arbeidsomstandigheden te bieden.
18. Een beslissing van medewerkers die zelf het initiatief nemen om van loopbaan te veranderen en deze voort te zetten bij een ander bedrijf, wordt gerespecteerd. Bij initiatieven door bedrijven laten zij zich leiden door de volgende richtlijnen:
  - lid-bedrijven onthouden zich van direct gerichte acties op andere lid-bedrijven om groepen medewerkers te werven;
  - lid-bedrijven betrachten grote terughoudendheid bij het aantrekken van studenten voordat zij hun studie hebben afgerond, behoudens duaal leertrajecten.

#### *Slotbepalingen*

19. Deze Gedragscode zijn onverminderd van kracht, indien het lid-bedrijf werkzaamheden delegeert aan derden.
20. Het lid-bedrijf stelt zijn medewerkers, alsmede een ieder die daarom verzoekt, op de hoogte van deze Gedragscode.
21. Indien het lid-bedrijf gedragsregels heeft waarvan de strekking gelijk is of gunstiger ten opzichte van de opdrachtgever dan deze Gedragscode, dan geldt zijn regeling, voorzover het lid-bedrijf zijn eigen gedragsregels als bindend beschouwd voor zijn opdrachtgevers.

Binnen het lidmaatschapsbeleid is een lid-bedrijf aanspreekbaar in situaties waarin het niet aan deze Gedragscode voldoet. Hierop wordt toezicht gehouden door het College van Toezicht conform het gestelde in de statuten en het Huishoudelijk Reglement van ICT~Office. De Gedragscode ICT~Office maakt onderdeel uit van het Huishoudelijk Reglement van ICT~Office.